

I. Le dispositif mis en place

1. Situation

- ⇒ Circulation très active du virus sur un territoire.
- ⇒ Fermeture de l'établissement aux élèves.
- ⇒ Mise en place d'un enseignement uniquement à distance.

2. Les emplois du temps

- ⇒ Les emplois du temps habituels des classes sont conservés.
- ⇒ Chaque professeur publiera donc du contenu pédagogique (cours, activités, documents, quiz, etc.) ou organisera une séance de cours en visio-conférence sur son créneau habituel : tout sera indiqué dans le cahier de textes de Pronote, accessible depuis le compte élève.

3. Le lien avec le collège

- ⇒ Chaque famille sera contactée 1 fois par semaine par le professeur principal de la classe (ou un professeur de l'équipe) pour faire un point sur le suivi de l'enseignement à distance et les difficultés éventuelles de l'élève.
- ⇒ **Tous les personnels sont joignables via Pronote** : les élèves ou les familles peuvent ouvrir une « Discussion » en ligne avec n'importe quel professeur ou personnel via Pronote, dans l'onglet « Communication ».
- ⇒ Le collège reste ouvert administrativement : le Principal et l'Adjointe gestionnaire restent donc joignables par téléphone au **01.30.04.16.30** de 9h00 à 16h00 du lundi au vendredi et le mercredi de 9h00 à 12h00.

4. Problème d'accès au numérique

- ⇒ Les élèves identifiés comme ne disposant pas d'outils numériques pour permettre le travail à distance se verront prêter une tablette numérique dans la limite des stocks disponibles.
- ⇒ Les élèves ne disposant d'aucune connexion à internet pourront bénéficier d'un envoi postal hebdomadaire de l'ensemble des documents mis à disposition par les professeurs chaque semaine.
- ⇒ **En cas de difficultés :**
 - *d'accès à OZE ou Pronote* : contactez Mme Crucy (marjolaine.crucy@ac-versailles.fr) ou M. Martin (max.martin@ac-versailles.fr) par courriel.
 - *d'accès à internet ou au numérique* : contactez le collège par téléphone au 01.30.04.16.30 et signalez votre situation.

II. Les outils utilisés pour le travail à distance

Voici une liste des outils et logiciels qui seront utilisés par l'ensemble des enseignants du collège de façon à harmoniser les pratiques et éviter la multiplication des outils :

1. Cahier de textes

C'est l'**outil obligatoire** qui sera utilisé pour transmettre tous les cours et les documents aux élèves et aux familles. Il est donc **à consulter au moins une fois par jour** par les élèves.

Vous pourrez y trouver : des cours, des documents divers, des liens vers des ressources en ligne, des travaux à rendre, des quiz ...

Tout travail à rendre au professeur devra l'être via le cahier de textes de Pronote qui permet de rendre son travail en ligne depuis un ordinateur, une tablette ou un téléphone de façon très simple.

2. Classes virtuelles

Le principal outil utilisé pour organiser des classes virtuelles sera la **classe virtuelle du CNED**.

Pour cela, chaque élève doit se créer un compte en cliquant sur le lien suivant en indiquant l'adresse mail d'un parent :

<https://college.cned.fr/admin/tool/policy/view.php?versionid=4&returnurl=https%3A%2F%2Fcollege.cned.fr%2Fadmin%2Ftool%2Fpolicy%2Findex.php>

Une fois le compte créé, l'élève n'aura plus qu'à s'identifier avant de participer à la classe virtuelle.

Au besoin, une autre application (*BigBlueButton*) permettra d'organiser une classe virtuelle avec les élèves mais ne nécessitera aucune création de compte de la part des élèves : pour participer, il suffira à l'élève de cliquer sur le lien fourni par le professeur sur Pronote.

3. Espaces collaboratifs

Certains espaces collaboratifs accessibles depuis OZE sont déjà utilisés par des enseignants avec leurs classes et continueront à l'être pendant le confinement par ces mêmes professeurs.

4. QCM

Des QCM pourront être donnés à faire aux élèves et seront accessibles directement depuis Pronote.

III. Des tutoriels vidéos pour bien utiliser Pronote

- ⇒ **Voir le travail à faire sur Pronote** : <https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-685-46-voir-le-travail-a-faire-espace-eleves-et-parents.php>
- ⇒ **Rendre un travail via Pronote** : <https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1777-46-rendre-un-travail-sur-l-espace-eleves-espace-eleves.php>
- ⇒ **Envoyer une photo de mon travail depuis l'application Pronote** (UNIQUEMENT pour ceux utilisant un téléphone portable ou sans possibilité de scanner) : <https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1786-46-envoyer-une-photo-de-mon-travail-depuis-l-application-pronote-espace-eleves.php>
- ⇒ **Retrouvez de nombreux tutoriels simples et courts pour bien comprendre le fonctionnement d'OZE et PRONOTE sur le site du collège** : <http://www.clg-gaillon-montcient.ac-versailles.fr/spip.php?article985>